****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Варламовская средняя школа»**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Варламовская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
		1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		2. письмом Министерства образования и науки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
		3. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
		4. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
		5. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
		6. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
		7. Уставом учреждения.
	2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного учреждения.
	3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения на текущий учебный год.
	4. В состав педагогического совета входят директор учреждения, все педагогические работники, библиотекарь, в том числе и совместители.
	5. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
	6. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных органов управления учреждением, приглашенные специалисты организаций физической культуры и спорта, учреждений культуры, представители общественных организаций, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного органа.

**2. Задачи и компетенции педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

* + 1. рассмотрение и обсуждение содержания образовательных программ учреждения, внесений в них изменений;
		2. введение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов;
		3. обсуждение и утверждение плана работы учреждения;
		4. реализация образовательных программ;
		5. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
		6. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, освоивших федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования в соответствии с лицензией учреждения.
		7. рассмотрение вопросов и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
		8. принятие решения о награждении обучающихся Похвальной грамотой Российской Федерации «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом Министерства образования и науки Российской Федерации «За отличные успехи в учении» или медалью «За особые успехи в учении», другими наградами;
		9. исключение обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством;
		10. рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов, входящих в его компетенцию и регламентирующих вопросы организации образовательной деятельности.
1. **Права и ответственность педагогического совета**
	1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; рассматривать и утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности.
	2. Педагогический совет ответственен за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Результаты данной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
2. **Принятие решений педагогическим советом и их исполнение**
	1. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не меньше двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
	2. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
	3. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (представителей Учредителя) учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
3. **Документация педагогического совета**
	1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск из учреждения оформляется списочным составом.
	3. Книга протоколов педагогического совета хранится постоянно в делах учреждения и передается по акту.
	4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения образовательного учреждения.