

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Варламовская средняя школа»**

Утверждено приказом директора
МБОУ «Варламовская СШ»
Приказом от 22.08.2016 г. №151
В.И.Лепилкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Варламовская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Варламовская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 87-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 08.06.2015);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 08.03.2015);
- приказом Министерства культуры РФ от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.1998 № 06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке образовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения»;
- уставом учреждения.

1.2. Библиотека является структурным подразделением учреждения, обеспечивающим образовательную деятельность и право обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, на бесплатное предоставление и пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами и средствами обучения и воспитания с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей обучающихся.

Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательной деятельности учреждения.

1.3. Библиотека доступна и бесплатна для обучающихся и работников учреждения (далее - читателей). Библиотека удовлетворяет запросы родителей (законных представителей) на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.4. Государственная или иная цензура в деятельности библиотеки не допускается.

1.5. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования библиотекой учреждения.

2. Задачи библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование читателей путем библиотечного и информационно библиографического обслуживания всех категорий читателей доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (диски) и иных носителях;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, умению ориентироваться в системе справочно-библиографического аппарата, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- воспитывать культурное и гражданское самосознание, оказывать помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- совершенствовать предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- создавать условия для формирования комфортной библиотечной среды.

3. Функции библиотеки

3.1. Основными функциями библиотеки являются: образовательная, информационная, культурная.

3.2. Библиотека комплектует универсальный по содержанию фонд учебной (в соответствии с образовательными программами), художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для обучающихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогов. Фонд библиотеки состоит из книг, брошюр, периодических изданий, нетрадиционных носителей информации: аудио-, видеокассеты, диски.

3.3. Обслуживание читателей ведется на абонементе.

3.4. Библиотека организует и ведет справочно-библиографический аппарат, формирует навыки культуры чтения, самостоятельного поиска информации, систематически (по утвержденному директором учреждения плану) проводит с обучающимися занятия по основам библиотечно-библиографических знаний.

3.5. Библиотека обслуживает читателей, нуждающихся в библиотечно-библиографическом обслуживании, и в каникулярное время.

3.6. Библиотека ведет всю необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.7. Библиотека ведет пропаганду литературы, используя разные формы индивидуальной и массовой работы: беседы, выставки, библиографические обзоры, обсуждения книг, читательские конференции, викторины и т.п.

3.8. Библиотека обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.

3.9. Библиотекарь изучают степень удовлетворения читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.10. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация устаревшей, ветхой, непрофильной, дублетной литературы производится в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Библиотека систематически информирует читателей о своей работе, в том числе через размещение информации на сайте учреждения.

3.12. Библиотека формирует библиотечный актив, привлекая обучающихся и педагогов к управлению библиотекой и организации ее работы.

3.13. Библиотека обеспечивает требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда. Хранение учебников осуществляется в отдельном помещении. Сотрудники библиотеки регулярно проводят рейды по проверке сохранности учебников.

4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

4.1. Библиотека учреждения обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Ежегодно библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. УМК, включая перечень учебников, ежегодно в апреле рассматривается на соответствующем заседании методического объединения учителей и утверждается приказом директора учреждения накануне учебного года.

4.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Учреждение для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

4.3.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.3.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.4. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

4.5. Учебники включаются в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по результатам экспертизы.

5. Защита ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности

5.1. Библиотека принимает меры по защите обучающегося от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио-

и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

5.2. В библиотеке запрещается распространение и издание печатных, аудио – и видеовизуальных материалов, содержащих признаки экстремистской деятельности, не допускается наличие материалов и публикаций, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности или оправдывающей необходимость такой деятельности, обосновывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, национальной или религиозной группы. К таким материалам в соответствии пунктом 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 08.03.2015), относятся:

5.2.1. экстремистские материалы - предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;

5.2.2. символика экстремистской организации - символика, описание которой содержится в учредительных документах организации, в отношении которой судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

5.3. Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах: признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина; законность; гласность; приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

5.4. В целях противодействия экстремистской деятельности библиотека в пределах своей компетенции осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в соответствии с Методической инструкцией по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Варламовская средняя школа».

5.5. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

5.5.1. принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

5.5.2. выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

5.6. Федеральный список экстремистских материалов подлежит размещению на информационном стенде в библиотеке и на официальном сайте учреждения.

6. Организация и управление библиотекой

6.1. Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор учреждения, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты библиотеки.

6.2. Годовые планы и отчеты о работе библиотеки обсуждаются и принимаются на заседании Совета библиотеки, утверждаются директором учреждения. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана работы учреждения.

6.43 График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего времени выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в

библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека читателей не обслуживает. Не менее одного раза в месяц - методический день.

6.4. Библиотекарь может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

7. Права и обязанности библиотеки и работников библиотеки

7.1. Библиотека имеет право:

7.1.1. самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;

7.1.2. устанавливать, в соответствии с Правилами пользования библиотекой, вид и размер компенсации ущерба, нанесенного читателями;

7.2. Библиотекарь имеют право:

7.2.1. участвовать в управлении учреждением согласно уставу учреждения;

7.2.2. на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач;

7.2.3. на дополнительную оплату труда, предусмотренную действующим законодательством;

7.2.4. на ежегодный оплачиваемый отпуск 28 рабочих дней и на дополнительный оплачиваемый отпуск (до 12 рабочих дней) в соответствии с Коллективным договором между работниками и директором учреждения;

7.2.5. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.3 Библиотекарь обязан:

- обеспечивать читателям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- обеспечивать научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденным (рекомендуемым) федеральным перечнем учебных изданий, Образовательной программой учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий читателей;
- обеспечивать сохранность носителей информации, их систематизацию, хранение и размещение;
- отчитываться в установленном порядке перед директором учреждения;
- повышать свою квалификацию.
- защищать читателей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию;
- осуществлять профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности

7.4 Библиотекарь несет ответственность за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых действующим законодательством Российской Федерации и Коллективным договором учреждения, выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность библиотечных фондов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за соблюдение Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

8. Права и обязанности читателей библиотеки:

8.1 Читатели библиотеки имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и услугах;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения об-

разовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- пользоваться СБА библиотеки;
- получать консультации в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- пользоваться платными образовательными услугами;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации учреждения.

8.2 Читатели библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний читатель;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный экземпляр книги и (или) документ (кроме обучающихся 1-4 классов);
- возвращать книги и (или) документы в библиотеку в установленные сроки (учебники и учебные пособия по окончании учебного года, научно-популярная, познавательная, художественная литература – по истечению одного месяца, периодические издания и издания повышенного спроса – в течение 10 дней.);
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленными правилами пользования библиотекой;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока учебы или работы в учреждении.

9. Пользование учебниками и учебными пособиями

9.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

9.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами учреждением по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

9.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном учреждением.