Отдел по образованию

администрации Городищенского муниципального района

Волгоградской области

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

 31.10.2016 г. № 473

 О внесении изменений в приказ отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района от 06.09.2016 г.

№ 358 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений частичной компенсации

стоимости питания»

 На основании приказа комитета образования и науки администрации Волгоградской области от 13.10.2016 г. № 109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 года №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»,

п р и к а з ы в а ю:

1 Изложить в новой редакции Порядок предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений частичной компенсации стоимости питания, утвержденный названным приказом, согласно [приложению](#P40).

2.Руководителям общеобразовательных учреждений организовать исполнение настоящего приказа в учреждениях, провести необходимую работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обучающимися.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кудинову С.Е., директора МКУ «Образование»

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела по образованию С.А.Рассадникова

С приказом ознакомлен

 Приложение

к приказу от 31.10.2016 г. №473

Порядок

предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений

частичной компенсации стоимости питания

1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в виде частичной компенсации стоимости питания (далее именуются - меры социальной поддержки).

2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.

3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями Городищенского муниципального района по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городищенского муниципального района, указанным в части 2 статьи 46 Социального кодекса.

5. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальным общеобразовательным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения.

7. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

9. Муниципальное общеобразовательное учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении (об отказе представления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка;

отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отделе по образованию администрации Городищенского муниципального района, и (или) в судебном порядке.

12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения.

13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципального общеобразовательного учреждения;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.