УТВЕРЖДЕН:

 постановлением Главы администрации

 Городищенского муниципального района

 Волгоградской области

 №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

 М.П.

### У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Варламовская средняя школа»**

.

х. Варламов

2015

### У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Варламовская средняя школа»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава 1.** | **Общие положения** | **2-3 стр.** |
| **Глава2.** | **Предмет, цели, виды деятельности, компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения**  | **3-8 стр.** |
| **Глава 3.** | **Организация образовательного процесса**  | **8-17 стр.** |
| **Глава 4.** | **Участники образовательной деятельности** |  **18-29стр.** |
| **Глава 5.** | **Органы учреждения** | **29- стр.** |
| **Глава 6.** | **Руководитель учреждения**  |  **29стр.** |
| **Глава 7.** | **Иные органы управления** |  **29-35стр.** |
| **Глава 8.** | **Локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения** | **3 35 стр.** |
| **Глава 9.** |  **Охрана труда** |  **35-37 стр.** |
| **Глава10.**  |  **Экономическая деятельность и финансовое обеспечение учреждения**  | **37-42 стр.**  |
| **Глава11.** |  **Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа** | **42-43стр.** |
| **Глава 12.** |  **Порядок внесения изменений в устав учреждения** |  **43стр.** |
|  |  |  |

Преамбула

На основании Постановления Главы Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 16.09.2015 г. № 1058 муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Варламовская средняя общеобразовательная школа Городищенского района Волгоградской области» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варламовская средняя школа ».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варламовская средняя школа » является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Варламовская средняя общеобразовательная школа Городищенского района Волгоградской области»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варламовская средняя школа» (далее – учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Варламовская СШ».

 1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетный.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Место нахождения и юридический адрес учреждения: 403018, Волгоградская область, Городищенский район, х.Варламов улица Центральная, дом 15.

1.6. Учредителем учреждения является администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель), в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1.

1.7. Собственником имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, является Учредитель.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Волгоградской области, правовыми актами Городищенского муниципального района Волгоградской области, настоящим уставом.

Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.14. Образовательная деятельность учреждения подлежит государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в учреждении по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям.

**2. Предмет, цели, виды деятельности, компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения**

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности участников образовательных отношений.

2.2. Целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

* реализация образовательных программ начального общего образования;
* реализация образовательных программ основного общего образования;
* реализация образовательных программ среднего общего образования;
* реализация дополнительных общеобразовательных программ;
* организация отдыха обучающихся в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе учреждения.

К основным видам деятельности учреждения также относятся услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности :

2.4.1. Оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами: преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; ведение различных курсов; создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности; создание различных кружков, секций.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются учреждением только после получения соответствующей лицензии. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Оказание учреждением платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденным Управляющим советом учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между учреждением и заказчиком данных услуг.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; для обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами общеобразовательного минимума, определяющего статус Учреждения; для обеспечения охраны здоровья обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни    в обществе;

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности; формирование здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора образовательных программ для получения профессии и их последующего освоения;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- воспитание гражданственности, патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты, правовой культуры и ответственности;

- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.6. Для достижения поставленной цели и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание и обучение;

- удовлетворение потребностей потребителей в получении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дошкольных и общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- планирование, организацию проведения учебной, методической и иной деятельности;

- разработку и утверждение учебного плана, годового календарного графика (по согласованию с Учредителем) и расписания занятий;

- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- вступление в ассоциации и союзы;

- открытие экспериментальной площадки;

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

2.7. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять следующие виды  приносящей доход деятельности:

- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- осуществление иной не запрещенной действующим законодательством деятельности, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, в том числе приобретение или арендование основных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Контроль соответствия деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и государственный орган управления образования, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

2.8. Для профилактики и предупреждения правонарушений Учреждение:

- осуществляет свою деятельность по профилактической работе и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;

- выбирает модель профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений;

        - организует мероприятия, способствующие занятости учащихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции, оздоровительные, профильные лагеря в каникулярное время);

- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными организациями района (комиссия по делам несовершеннолетних, прокуратура, УМВД России по Городищенскому району, учреждения дополнительного образования);

- создает банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите;

        - организует правовой всеобуч для родителей (законных представителей) и обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов.

2.9. В целях активизации и повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений учащихся, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, Учреждение организует работу по осуществлению взаимодействия с правоохранительными и иными органами. Для реализации указанных целей Учреждение в пределах своей компетенции:

- выявляет обучающихся, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее - наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, ведет учет таких обучающихся, производит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;

- незамедлительно информирует органы внутренних дел и иные органы о выявлении родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, о правонарушениях, совершенных обучающимися либо иными лицами на территории Учреждения;

- закрепляет за конкретными работниками (социальными педагогами и др.) функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений;

- принимает меры по обеспечению охраны территории Учреждения, ограничению свободного входа и пребывания на территории Учреждения посторонних лиц.

Учреждение также обеспечивает разработку и внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений; организацию правовой пропаганды, информационно-просветительной работы с обучающимися и работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, приобретается им с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.11. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Кроме указанных в настоящем Уставе муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- мониторинг образовательной деятельности учреждения, включающий систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся;

-поощрение обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-создание необходимых условий для защиты персональных данных обучающихся и работников учреждения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие  применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

**3. Организация образовательного процесса**

 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх уровней образования.

**II уровень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**III уровень** - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**IV уровень** - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательною программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

         Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и допущенных для освоения, а также разработанных педагогами Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

Организация образовательной деятельности в учреждении строится на основе календарного учебного графика, учебного плана и локальных нормативных актов учреждения, разрабатываемых учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки, и регламентируется расписанием занятий.

 3.5. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2- 11-х классах - не менее 34 недель.

3.6. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

В школе предусмотрена ежегодная летняя трудовая практика

* 2-4 классы-7 дней по 1 часу (7 часов)
* 5-7 классы-10 дней по 2 часа (20 часов)
* 8.10 классы-15 дней по 3 часа(45 часов)

Сроки и порядок прохождения трудовой практики определяется педагогическим советом исходя из местных условий, с согласия учащихся и родителей и утверждается директором школы.

3.7. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.8. Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание.

Наполняемость классов  устанавливается в количестве 14 обучающихся.

3.9.Комплектация классов с большим количеством обучающихся возможна при соблюдении нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

3.10. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью

3.11. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.12. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями . Продолжительность урока – 45 минут.  Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с Роспотребнадзором, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе .

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.13.Информация о режиме и графике работы учреждения размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

3.15.Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, а также требования к составлению расписания урочных и внеурочных занятий, определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.16. В учреждении использование в образовательной деятельности инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким  учебным предметам или не прохождение  промежуточной аттестации  при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в  сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

          Обучающиеся в Учреждении  по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.20. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме и в форме экстерната. Допускаются сочетания указанных форм освоения общеобразовательных программ. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего  общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.22. Обучение обучающихся в Учреждении ведется на русском языке- государственном языке Российской Федерации.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения.

3.24. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.25. Учреждение осуществляет свою деятельность по организации образовательной деятельности с соблюдением здоровьесберегающих технологий. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.  Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за ним органами здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.27. Учреждение создает необходимые условия охраны здоровья обучающихся, которое включает в себя:

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.28.Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении осуществляется самим учреждением.

3.29.Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности на договорной основе.

3.30.Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.31.В целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимися с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации с учетом их образовательных потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и нервно-психического здоровья, в учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

3.32.Учреждение соответствующим локальным нормативным актом устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области. Данный локальный нормативный акт учреждения принимается с учетом мнения Управляющего совета, педагогического совета и совета старшеклассников учреждения.

3.33. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, Учреждением может быть  организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Учреждением выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.34. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.  Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией общественного питания (предпринимателем), осуществляющими деятельность в сфере общественного питания.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.35. Учреждение обязано организовывать и проводить мероприятия по гражданской обороне.

3.36. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов  осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.37. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) Информации:

а) о дате создания Учреждения и его учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте,  если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.38. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

**4. Участники образовательной деятельности**

4.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители. Наряду с должностями педагогических работников в учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шесть месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Порядок приема на обучение регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и локальным актом Учреждения.

4.4. На четвёртый уровень общего образования в 10 класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие третий уровень образования, на основе личных заявлений с учетом результатов государственной итоговой аттестации .

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение  или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям, установленным Федеральным законом об образовании:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения  в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает  обучающемуся справку об обучении.

4.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями)  ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными  гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам  начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников  Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Обучающиеся имеют право на:

4.10.1.Получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.10.2. Выбор формы получения образования;

4.10.3. Обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

4.10.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.11.5. Участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

4.10.6.  Отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.10.7. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.10.8. Защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.10.9. Обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

4.10.10. Посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Учреждении, других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;

4.10.11. Бесплатное пользование библиотечным фондом.

4.11. Обучающиеся обязаны:

4.11.1.Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.11.2. Выполнять требования Устава  Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности  Учреждения;

4.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.11.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.11.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.11.6. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

4.11.7. Выполнять требования к школьной одежде, предъявляемые Учреждением;

4.11.8. Выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.12. Регламентация отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) производится посредством заключения трехстороннего договора о предоставлении общего образования в Учреждении.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.13.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.13.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.13.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.13.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.13.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.13.6. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой  его Уставом;

4.13.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.13.8.  Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;

4.13.9. Принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;

4.13.10. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

4.13.11. Принимать решение о необходимости охраны Учреждения;

4.13.12. Принимать решения на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу по вопросу направления рекламации на качество образования в Учреждении;

4.13.13. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

4.14.1. Воспитание  и обучение своих детей, создание им условий для получения ими общего образования;

4.14.2. Выполнение Устава Учреждения их детьми, обучающимися в Учреждении;

4.14.3. Посещение проводимых в Учреждении родительских собраний.

4.15. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

4.15.1. Приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, психотропными и наркотическими веществами;

4.15.2. Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

4.15.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

4.15.4. Совершать иные действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.15.5. Совершать поступки, оскорбляющие честь и достоинство работников Учреждения и нарушающие общепризнанные нормы морали.

 4.16. Реализация образовательного процесса осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

Прием на работу педагогических и других работников в Учреждение осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице директора и работником. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его руководителя (директора).

Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Учреждение комплектуется педагогическими кадрами и иным персоналом в соответствии со штатным расписанием и базовым учебным планом в порядке, предусмотренном законодательством.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или  высшее  профессиональное  образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное дело в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя, безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Учреждение устанавливает:

- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с системой оплаты труда, установленной Учреждением;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.18. Учреждение устанавливает:

- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с системой оплаты труда, установленной Учреждением;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.18.1. Свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.18.2. Свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.18.3. Правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.18.4. Правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.18.5. Правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.18.6. Правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.18.7. Правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.18.8. Правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.18.9. Правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

4.18.10. Правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.18.11. Правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.18.12. Правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.18.13. Правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.18.14. Правом на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;

4.18.15. Правом избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.18.16. Правом обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.18.17. Правом на поощрение в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

4.18.18. Правом на прохождение аттестации;

4.18.19. Правом на повышение квалификации.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.19.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.19.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, на повышение квалификации;

4.19.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.19.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.19.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.19.6. Право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4.19.7. Право на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.19.8. Право на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучающихся в учебных группах и тому подобное);

4.19.9. Право на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.20. Педагогические работники обязаны:

4.20.1. Обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

4.20.2. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта, и нести ответственность за их реализацию не в полном объеме;

4.20.3. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;

4.20.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.20.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.20.6. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.20.7. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.20.8. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.20.9. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.20.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.20.11. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.20.12. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.20.13. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

4.20.14. Сохранять школьное имущество;

4.20.15. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

4.20.16. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся как в Учреждении, так и во время внеклассной работы;

4.20.17. Документацию оформлять аккуратно и в срок (планы, ученические тетради, журналы, протоколы родительских собраний и др.);

4.20.18. Следить за содержанием и развитием кабинета, постоянно пополнять и совершенствовать устаревший материал;

4.20.19. Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

4.20.20. Осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.20.21. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

4.20.22. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

4.20.23. Реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4.20.24. Проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.21. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.22. За нарушение Устава,  правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

4.23. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо общих  оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть расторгнуты в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться без согласия представительного органа работников Учреждения (профсоюза).

4.24. Все граждане, участвующие в деятельности Учреждения, составляют коллектив учебного заведения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, замещающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**5. Органы учреждения**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.3. Управление учреждением включает в себя:

5.3.1.Осуществление стратегического планирования развития учреждения;

5.3.2. Реализацию государственных программ Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие учреждения, а также реализацию инновационных программ и Программы развития учреждения;

5.3.3. Проведение мониторинга;

5.3.4.Информационное, методическое, финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения;

5.3.5. Участие в независимой оценке качества образования.

5.4.Органами Учреждения являются: руководитель Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, методический совет, Совет родительской общественности(родительский комитет).

**6. Руководитель учреждения**

6.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый Учредителем, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени,  представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

**7. Иные органы управления**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему обсуждаются и утверждаются Учредителем.

7.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, педагогический совет, методический совет, родительский комитет.

 7.4. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива .

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения;

- избирает совет трудового коллектива;

- избирает членов ревизионной комиссии;

- принимает решение о создании творческих объединений;

- рассматривает и принимает решения по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников.

7.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих Федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной  деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние, итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, меры по устранению отчисления учащихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников Учреждения;

- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Учреждения по согласованию с отделом образования администрации Городищенского района и учебный план;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится, а также количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в данном учебном году;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения      в иных формах;

- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.6.Методический совет:

* членами методического совета являются все заместители директора по учебно- воспитательной работе, руководители школьных методических объединений;
* председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
* заседание методического совета проводятся не реже одного раза в четверть;
* заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов методического совета;
* решения методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием;
* ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

Полномочия методического совета:

* обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
* руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
* разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
* согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

7.7. Управляющий Совет Школы – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

* согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
* утверждение программы развития школы;
* принятие Устава школы, изменений в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
* согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
* установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
* решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
* рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направлений и порядка их расходования;
* утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
* установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
* утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
* осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
* ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
* ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
* представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников школы, представители от обучающихся четвертого уровня общего образования (старшеклассники).

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются на заседании школьного парламента.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор школы, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии школы и которые могут оказывать реальное содействие школе. Общее количество членов Управляющего Совета – от 7 до11 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

* согласование компонента школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента»);
* утверждение программы развития учреждения;
* принятие Устава и изменений в Устав школы;
* решение об исключении обучающегося из школы;
* установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
* ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора школы.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете школы», утверждаемом Управляющим Советом.

7.8. В качестве органа общественного управления в Учреждении действует Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в выявлении и защите социально не защищенных учащихся. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся) являются классные родительские собрания, родительский комитет .

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия классных родительских собраний:

* классные родительские собрания избирают членов в родительский комитет школы в количестве одного-двух человек;
* заслушивает информацию директора учреждения, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
* оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
* оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
* избирает членов в Управляющий Совет школы.

Родительский комитет Школы, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по школе. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.

Из своего состава общешкольный родительский комитет школы избирает председателя и секретаря.

Общешкольный родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

Полномочия общешкольного родительского комитета :

* содействие директору школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
* организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
* совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
* взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

 Заседание классных родительских собраний, общешкольного родительского комитета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

**8. Локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения**

8.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

8.2. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

первичная разработка образовательным учреждением;

в случае внесения изменений в учредительные документы общеобразовательного учреждения;

в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации;

после разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям, законодательства, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления общеобразовательного учреждения и на утверждение руководителю.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

**9. Охрана труда**

9.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

9.2. Охрана труда предусматривает создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов Учреждения, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных        с ними отношений. Деятельность Учреждения в области охраны труда регулируется Положением «Об охране труда».

9.3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их  трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить Учреждение надлежащим санитарно-бытовым обслуживанием работников;

- обеспечивать режим труда и отдыха работников, проверку знания работниками норм, правил, инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- принимать необходимые меры, направленные на сохранение жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе  надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными и опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.4. Директор несет ответственность за  обеспечение работников Учреждения здоровыми  и безопасными  условиями  труда в установленном законодательством порядке.

9.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

9.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и учащимися законодательных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

**10. Экономическая деятельность и** **финансовое обеспечение учреждения**

10.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Волгоградской области, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством Российской Федерации особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местного бюджета. Средства, полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

10.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10.5.Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом.

 Источниками формирования имущества учреждения являются:

10.5.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5.2. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств бюджета Городищенского муниципального района и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

10.5.3. Доходы от выполнения работ, оказания платных образовательных услуг, осуществлении деятельности, разрешенной настоящим уставом;

10.5.4. Иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью Городищенского муниципального района Волгоградской области. Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

10.7. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его уставом.

10.8. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области и Учредитель.

10.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности.

10.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

10.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

10.13. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.14.При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, учреждение обязано:

10.14.1. Эффективно использовать имущество;

10.14.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

10.14.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

10.14.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

10.15.Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, расходуются в соответствии с Положением, утвержденным Учредителем.

10.16.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

10.17. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.18. Организационно-хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение учреждения направлены на:

10.18.1. Рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

10.18.2. Своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

10.18.3. Обеспечение мебелью, необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

10.18.4. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

10.18.5. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также другими нормативными правовыми актами в сфере бюджета.

10.19. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется посредством выделения бюджетом Волгоградской области субвенций в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

 Финансовое обеспечение деятельности учреждения по расходам на содержание здания учреждения и коммунальные расходы осуществляется за счет средств бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области в форме предоставления учреждению субсидий из бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области.

10.20. Кроме того, источником финансового обеспечения деятельности учреждения могут выступать поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности: сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

10.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.22. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

10.24. Осуществление учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя.

10.25. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка ее осуществления, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

10.27. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее осуществления, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.28. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте11.25. настоящего устава, директор учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения.

10.29. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

10.30. Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

10.31. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

10.32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

10.33. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

10.34. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса

 **11. Реорганизация и ликвидация учреждения,** **изменение его типа**

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Реорганизация учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

11.5. Ликвидация учреждения может осуществляться:

11.5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области;

11.5.2.По решению суда в случае осуществления учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.6. Принятие органом исполнительной власти Волгоградской области или администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

11.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, орган управления образованием администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.8. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.9. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

 **12. Порядок внесения изменений в устав учреждения**

12.1. Изменения в устав учреждения вносятся в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

12.2. Изменения в устав учреждения после их официального утверждения, в десятидневный срок размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».