



Дорожная карта подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году

Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы учреждения по проведению государственной итоговой аттестации.

Направления плана:

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.
2. Оказание методической помощи учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью, в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА:
 - отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий;
 - сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче ГИА.
3. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА:
 - познакомить с процедурой ГИА и с критериями оценивания ответов,
 - отработка навыка работы в формате ГИА.
4. Информирование родителей (законных представителей) выпускников о ГИА:
 - об условиях проведения ГИА в 2023-2024 учебном году;
 - о процедуре проведения ГИА;
 - о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, путях их преодоления.

Ожидаемые результаты:

- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к ГИА;
- организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ГИА, групповая и индивидуальная работа по повышению качества образования и, как следствие, успешная сдача ГИА;
- снижение уровня тревожности у выпускников при прохождении ГИА.

План основных мероприятий
по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход, документ
I. Анализ проведения ГИА в 2025 году				
1.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА	Август	Зимарина О.В., директор	Протоколы педсовета и заседаний МО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.	Участие учителей –предметников в семинарах, заседаниях по вопросам проведения ГИА	Сентябрь-май	ДулинаН.В., методист	Наличие приказов и сертификатов
III. Нормативно-правовое обеспечение				
3.	Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность администрации учреждения, учителей и обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	ДулинаН.В., методист	Пакет нормативно-правовых документов по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, школьный.
4.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 учебном году, на совещании при директоре на инструктивно-методических совещаниях, на родительских собраниях выпускников 9, 11 классов, на классных часах	Октябрь - май	Зимарина О.В., директор, Дулина Н.В., методист, классные руководители	Оформленные стенды, протоколы, листы ознакомления
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.	Участие учителей учреждения в практических семинарах и информационных совещаниях по обеспеченности работы ППЭ во время проведения ГИА по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	ДулинаН.В., методист	Приказы учреждения
V. Организационное сопровождение ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ				
6.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА	Сентябрь -май	Зимарина О.В., директор	Приказы учреждения
7.	Сбор сведений: -о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; -об участии в пробных ЕГЭ и ГИА	октябрь-март	Дулина Н.В., методист	Сведения об участниках ГИА

8.	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору в 9, 11 классах.	ноябрь-февраль	Дулина Н.В., методист	Заявления выпускников
9.	Формирование базы данных об участниках ГИА по обязательным общеобразовательным предметам и учебным предметам по выбору	ноябрь-февраль	Дулина Н.В., методист	База данных об участниках и ГИА
10.	Организация и проведение тематической проверки деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки и проведению ГИА	В течение года	Дулина Н.В., методист	Справки, приказы учреждения
11.	Проведение консультаций по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники, работающие в 9,11-х классах	График консультаций
12.	Организация участия обучающихся 9, 11 классов в пробных экзаменах, репетиционных тестированиях	ноябрь - март	Дулина Н.В., методист, учителя- предметники	Аналитические материалы
13.	Планирование и осуществление учителями-предметниками системы повторения учебного материала по учебным предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами	II-е полугодие	Зимарина О.В., директор, Дулина Н.В., методист, руководители МО	Рабочие программы учителей, посещение уроков учителей администрацией учреждения
14.	Консультации для учащихся 9,11 классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов №2 . Информационная работа по вопросам апелляций, присутствия общественных наблюдателей	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Заполненные бланки
15.	Проведение пробных (тренировочных) работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах для обучающихся, родителей (законных представителей)	Октябрь, февраль	Дулина Н.В., методист, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ с последующей коррекцией
16.	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Социальный педагог, психолог	Советы, рекомендации
17.	Заседание педагогического совета « О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»		Зимарина О.В., директор	Протокол педсовета
18.	Подготовка уведомлений для участников ЕГЭ	Согласно графику ЕГЭ	Классные руководители	Пропуски, приказы учреждения

19.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения государственной итоговой аттестации	Апрель-май	Классные руководители	Лист ознакомления
20.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	декабрь	Зимарина О.В., директор	Приказы учреждения
21.	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль	Зимарина О.В., директор	Приказы учреждения
22.	Проведение государственной итоговой аттестации. Обеспечение соблюдения правил техники безопасности, методического сопровождения государственной итоговой аттестации	Май- июнь	Зимарина О.В., директор	Приказы учреждения
23.	Формирование отчетов о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов	В ходе аттестации	Дулина Н.В., методист, учителя-предметники	Протоколы экзаменов
24.	Анализ результатов проведения ГИА: - анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ; - уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ; - кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ; - мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников.	Июнь	Зимарина О.В., директор, Дулина Н.В., методист,	Протокол педсовета, аналитическая справка
25.	Сбор результатов проведения ГИА	Декабрь-июль	Дулина Н.В., методист,	Аналитические материалы
26.	Мониторинг основных результатов ГИА	июнь,июль	Дулина Н.В., методист,	Аналитические материалы
27.	Сбор информации о поступлении в ВУЗы, ССУЗы	Август-сентябрь	Толмачева Е.В., методист, классные руководители	Информация о трудоустройстве выпускников
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
28.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания;	весь период	Зимарина О.В., директор, классные руководители	Наличие соответствующей информации у классных руководителей, учителей-предметников,

	г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы; е) официальный сайт учреждения в сети «Интернет».			администрации учреждения, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»
29.	Представление информации о сроках проведения государственной итоговой аттестации		Дулина Н.В., методист	Сроки проведения ГИА
30.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	весь период	Дулина Н.В., методист	Наличие соответствующей информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»
31.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	весь период	Классные руководители	
32.	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов» в рекреации учреждения. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» в учебных кабинетах	В течение года	Дулина Н.В., методист, классные руководители	Наличие соответствующей информации в рекреации учреждения, в учебных кабинетах
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
33.	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	По плану	Дулина Н.В., методист	Справка
34.	Контроль организации проведения консультаций по предметам, организация психологического тренинга обучающихся	В течение года	Дулина Н.В., методист	Справка